**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH II STOPNIA DLA KIERUNKU MENEDŻERSKIE STUDIA EKONOMICZNO – PRAWNE   
W AKADEMII NAUK STOSOWNYCH STEFANA BATOREGO W SKIERNIEWICACH**

**SPRAWOZDANIE DRUGIE**

**Praktyki kierunkowe semestr III. Rok akademicki 2023-2024**

1. **Informacje ogólne\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię  i nazwisko studenta/tki** |  | | | |
| **Tryb studiów:** | **stacjonarny** | | **niestacjonarny** | |
| **Miejsce odbywania praktyk (nazwa, adres organizacji)** | **Nazwa organizacji** | **Adres** | | **Imię i nazwisko zakładowego opiekuna/ki praktyk** |
| **Czas realizacji praktyk** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** | | **Liczba godzin** |

\*osoby składające wniosek w ramach procedury zaliczenia praktyk nie wskazują nazwiska opiekuna praktyk, zaś jako datę rozpoczęcia/ zakończenia wskazują datę rozpoczęcia/ zakończenia (jeśli dot.) zatrudnienia, prowadzenia działalności/ innych dopuszczalnych Regulaminem form pozwalających na uznanie ich jako zaliczających praktykę. W przypadku liczby godzin wskazują formę zatrudnienia- etat, umowa cywilno prawna/ umowa, umowa o wolontariat itp. (z wyraźnym wskazaniem ilości przepracowanych godzin)

1. **Informacje szczegółowe związane z przebiegiem praktyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której realizowana była praktyka** | | Wyjaśnienie: proszę opisać zakres działań, jakim zajmuje się dział/ wydział/ komórka organizacyjna. |
|  | | |
| **Forma i podstawa prawna działania podmiotu** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać jaki jest status prawny podmiotu (np. jednostka publiczna, przedsiębiorstwo, organizacja pozarządowa )  i jaki główny akt prawny reguluje jego działalność |
|  | | |
| **Opis realizowanych zakresów działań podczas praktyki oraz metod i charakteru pracy** | | Wyjaśnienie: proszę opisać główny zakres obowiązków i główne rodzaje zadań, które Pan/i wykonywał/a w czasie praktyk. Proszę również opisać czy była to bardziej praca indywidualna czy zespołowa. Jeśli realizował Pan/ i zadania  w zespole – na czym polegał Pana/ i wkład  w prace zespołu, jakie rolę Pan/ i pełnił/a w zespole i jakie wyniósł Pan/ i doświadczenia z tego uczestnictwa, które mogłyby wg Pan/i być przydatne w przyszłej aktywności zawodowej. |
|  | | |
| **Opis głównych kluczowych kompetencji organizacji wpływających na sprawność realizacji zadań i procesów** | | Wyjaśnienie: proszę zidentyfikować główne kompetencje kluczowe, które składają się/ są determinantami sprawnego i efektywnego funkcjonowanie tej konkretnej organizacji w środowisku jej działania (dotyczy zarówno organizacji komercyjnych, publicznych, jak  i społecznych). Proszę dokonać ich charakterystyki i wyjaśnić jaki mają wpływ na organizację i zdolność do jej działania. W przypadku gdy stwierdzi Pan/ i że pewne kluczowe dla danej organizacji kompetencje nie są w pełni wykorzystane, proszę to również opisać wyjaśnići zaproponować środki zaradcze. |
|  | | |
| **Opis głównych metod, narzędzi, technik lub sposób motywowania pracowników stosowanych w organizacji** | | Wyjaśnienie: proszę opisać jakie główne zasady, narzędzia i techniki motywowania stosowane są w organizacji w zakresie motywowania pracowników – m.in. od czego one zależą, czy istnieje zróżnicowanie metod w zależności od stanowisk, rodzaju zadań itp..  Proszę dokonać ponadto własnej, autorskiej oceny stosowanych rozwiązań w tym zakresie |
|  | | |
| **Identyfikacja i opis ścieżek rozwoju zawodowego/ ścieżki kariery w organizacji (w tym ocena własna)** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać czy w organizacji istnieją zdefiniowane ścieżki rozwoju zawodowego/ ścieżek kariery i czy one w pełni zrozumiałe, czy są komunikowane pracownikom, jaki jest stopień wsparcia organizacji w rozwoju ścieżek zawodowych. Proszę również dokonać własnej oceny w tym zakresie. |
|  | | |
| **Opis metod, narzędzi i sposobów komunikacji, w tym komunikacji marketingowej organizacji z otoczeniem** | | Wyjaśnienie: w przypadku podmiotów komercyjnych proszę o charakterystykę działań mieszczących się w szeroko rozumianym aspekcie działań komunikacji promocyjnej, oraz relacji z interesariuszami, zaś w przypadku odbywania praktyk w instytucji publicznej – proszę scharakteryzować krótko kanały i narzędzia komunikacji jakimi posługuje się instytucja w komunikacji z otoczeniem (tutaj również chodzi głównie o wymiar promocyjny i relacje z interesariuszami – np. mieszkańcy, inwestorzy, turyści – w przypadku miasta/ gminy) . Proszę dokonać oceny własnej jakości tej komunikacji, ewentualnie zaproponować działania usprawniające |
|  | | |
| **Charakterystyka modelu podejmowania decyzji w organizacji i stylu kierowania** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać charakterystyki dominującego modelu podejmowania decyzji  w organizacji, w tym tego, czy dominuje podejmowanie decyzji jednoosobowo, czy stosuje się zespołowe podejście w tym zakresie, ewentualnie jaki jest zakres/ obszary decyzji zespołowych; proszę uwzględnić kontekst podejmowania decyzji i zaobserwowane praktyki, oczywiście adekwatnie do możliwości wynikających z odbywania praktyk. Proszę zastanowić się również nad tym, jaki dominujący styl kierowania przyjmują kierownicy  w organizacji. |
|  | | |
| **Potencjalne obszary kryzysu i/lub sytuacji konfliktogennych w organizacji i sposoby zapobiegania** | | Wyjaśnienie: proszę zdiagnozować przykładowe **potencjalne** lub zaobserwowane sytuacje kryzysowe i/lub obszary konfliktogenne w organizacji. Na czym one polegają (lub mogłyby one polegać), czym mogłyby skutkować i jakie działania profilaktyczne organizacja podejmuje/ mogłaby podejmować celem zapobiegania ich wystąpieniu. Proszę uwzględnić zarówno aspekt operacyjny jak i strategiczny |
|  | | |
| **Charakterystyka elementy/ przejawy zarządzania wiedzą w organizacji** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać jakie działania organizacji można byłoby zaliczyć do zarządzania wiedzą, proszę wskazać na czym polega zarządzanie wiedzą w organizacji co jej przejawem wiedzy organizacyjnej. |
|  | | |
| **Ocena klimatu organizacyjnego przedsiębiorstwa/ instytucji oraz kultury organizacyjnej i jej przejawów** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać własnej oceny klimatu organizacyjnego w przedsiębiorstwie/ instytucji, oceniając również na ile może on sprzyjać/ przeszkadzać w realizacji zadań  Klimat organizacyjny: (duch organizacyjny) -dominujący typ atmosfery panującej  w środowisku organizacyjnym, na różnych szczeblach i w pionach, odczuwanej  i subiektywnie ocenianej przez pracowników, zorientowanej na sprawność  i efektywność organizacyjną, będącej jednocześnie pod wpływem wybranych składników kultury organizacyjnej oraz aktualnych uwarunkowań organizacyjnych,  a także współzależną z nimi. |
|  | | |
| **Rodzaj wiedzy, umiejętności praktycznych nabytych podczas tego etapu praktyk i sposób ich nabycia** | | Wyjaśnienie: w przypadku wiedzy – proszę wskazać, czego się Pan/i nauczyła, w przypadku umiejętności - co Pan/i w wyniku udziału w praktykach potrafi wykonywać, w przypadku postaw - jak udział w praktykach wpłynął na Pana/i zachowania, postawy, podejście, postrzeganie pracy, zawodu, perspektyw zatrudnienia itp. Proszę zwrócić uwagę również na formy nabywania wiedzy i umiejętności – zwłaszcza na to, czy było to głównie uczenie się przez doświadczenie, czy dodatkowo uzupełniał Pan / i wiedzę, jeśli tak, w jakiej formie (np. dodatkowe instrukcje, materiały, literatura). |
| **Wiedza:**  **(„Student zna i rozumie..”)** | | |
| **Efekt uczenia się i jego opis oraz oznaczenie zgodnie ze Szczegółowym Programem Praktyk** | **Charakterystyka osiągniętego przez studenta/kę efektu (w zakresie wiedzy, umiejętności, komp. społecznych) lub rodzaje zadań, zgodnych z efektami** | |
| zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej (MSEP\_W04) |  | |
| rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka społeczności podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk (MSEP\_W04) |  | |
| znaczenie i rodzaje relacji społecznych zachodzących w organizacji oraz przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną przypisanych ról i zadań w organizacji, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk (MSEP\_W06) |  | |
| zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzana zasobami własności intelektualnej (MSEP\_W08) |  | |
| **Umiejętności**  **(„Student potrafi…”)** | | |
| wykorzystywać nabytą wiedzę z zakresu zagadnień ekonomicznych i prawnych odnosząc ją do opisywania, diagnozowania i rozwiązywania konkretnych zadań zawodowych związanych z zakresem realizowanych praktyk (MSEP\_U01) |  | |
| dobrać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych dotyczących działalności firmy/instytucji, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu firmą (MSEP\_U05) |  | |
| analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) (MSEP\_U06) |  | |
| identyfikować problemy, poszukiwać efektywnych ich rozwiązań, interpretować dane i wyniki uzyskane z ich przetwarzania, stosując interdyscyplinarne podejście do analizowanych zjawisk organizacyjnych MSEP\_U09) |  | |
| zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów z zakresu działań menedżerskich (MSEP\_U10) |  | |
| opisywać, charakteryzować, interpretować i rozwiązywać problemy na gruncie posiadanej wiedzy z dziedziny zarządzania i nauk pokrewnych (MSEP\_U11) |  | |
| w kontaktach z jednostkami zewnętrznymi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji (MSEP\_U12) |  | |
| sprawnie komunikować się z innymi współpracownikami, klientami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami w zakresie realizowanych zadań (MSEP\_U13) |  | |
| w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: przygotowywania pism (MSEP\_U14) |  | |
| posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk (MSEP\_U017) |  | |
| wykazywać inicjatywę, samodzielność i otwartość oraz postawy i zachowania przedsiębiorcze w stosunku do przydzielanych zadań oraz zakresów obowiązków, w miejscu realizacji praktyk (MSEP\_U18) |  | |
| konfrontować i oceniać własne oczekiwania dotyczące przyszłej ścieżki rozwoju kariery zawodowej z wymogami stanowisk i rodzajów pracy napotkanymi w miejscach realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_U20) |  | |
| **Kompetencje społeczne**  **(„Student jest gotów do…”)** | | |
| przyjmowania, kształtowania i rozwijania postawy refleksyjnej w stosunku do stosowanych w zespole i organizacji metod, technik, modeli i praktyk zarządzania (MSEP\_K01) |  | |
| podejmowania inicjatyw i wykazywania samodzielności w rozwiązywaniu problemów zawodowych w organizacji oraz w działalności pozazawodowej, wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiowania oraz realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_K02) |  | |
| wykazywania proaktywnej postawy otwartości na nową wiedzę i poszerzenie doświadczeń zawodowych w zakresie wybranych aspektów zarządzania organizacją adekwatnych do skali, rodzaju i charakteru powierzanych zadań (MSEP\_K07) |  | |
| **Które elementy odbywanych praktyk pozwoliły mi zmniejszyć posiadane luki kompetencyjne. w jaki sposób praktyki pozwoliły zmniejszyć/ wypełnić posiadane przez Pan/ią luki kompetencyjne:** | | Proszę ocenić rodzaje luk kompetencyjnych (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), które uważa Pan/ i, że uległy zmniejszeniu w wyniku uczestnictwa  w praktykach zawodowych |
|  | | |
| **Czy poznał Pan/ i nowe pojęcia/ terminy związane z zarządzaniem/ naukami prawnymi, z którymi nie zetknął się Pan/ i wcześniej lub na ile udział w praktykach pozwolił na praktyczne zrozumienie wcześniej znanych pojęć i terminów zdobytych podczas edukacji w Uczelni** | | Wyjaśnienie: proszę zastanowić się czy w trakcie odbywania praktyki i realizacji przypisanych zadań miał Pan/i okazję poznać nowe pojęcia/ terminy/ znaczenia z zakresu nauk prawnych i o zarządzaniu, ewentualnie na ile praktyka pozwoliła pogłębić praktyczna znajomość znanych już Panu/i terminów/ pojęć / znaczeń. |
|  | | |
| **Ogólna ocena własna miejsca odbywania praktyk:** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać własnej ogólnej oceny i podsumowania miejsca odbywania praktyk (np. w zakresie przydatności w odniesieniu do kierunku kształcenia, wyboru specjalności polecenia innym praktykantom, lub jako potencjalnego miejsca podjęcia w przyszłości zatrudnienia itp.) |
|  | | |
| **Plan dotyczący miejsca praktyk w kolejnych semestrach** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać, czy ma Pan Pan/i plan dotyczący miejsca odbywania kolejnych praktyk, jeśli tak, proszę wskazać jaka to organizacja i dlaczego? |
|  | | |

**UWAGI DODATKOWE**

* dokument proszę wypełnić elektronicznie, w razie potrzeby rozszerzając pole wpisywania tekstu, końcową wersję przesyłając drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie tygodnia od dnia ustalonego jako zakończenie praktyk w semestrze, na adres konrad.rokoszewski@wp.pl,krokoszewski@ansb.pl
* przesyłany plik proszę oznaczyć imieniem i nazwiskiem z dodatkiem msep\_1\_stacjo lub msep\_1\_niestacjo, np. janek\_kowalski\_msep\_1\_stacjo
* wersję podpisaną proszę złożyć do Biura Karier po wcześniejszym przesłaniu wersji elektronicznej do uczelnianego opiekuna praktyk i zatwierdzeniu przez niego ostatecznej wersji (opiekun może po przedłożeniu wstępnej wersji prosić o uzupełnienie sprawozdania   
  w punktach, które zostały opisane w niewystarczającym stopniu),
* formularz sprawozdania dotyczy **wszystkich studentów** - zarówno studentów rozpoczynających pierwszy raz praktyki, jak i osób, które składają wniosek o zaliczenie praktyk w związku z wykonywaną pracą, prowadzoną działalnością gospodarczą, lub tych, którzy w pracowali lub realizowali inne zadania (np. wolontariat, staże itp.) w ciągu ostatnich dwóch lat
* zgodnie z Autorskim programem praktyk każdy student/ka może uzupełnić składane dokumenty o dodatkowe portfolio dokumentów i osiągnięć uzyskanych w trakcie odbywania praktyki (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, wyniki testów, egzaminów dokumentujących nabywaną wiedze i umiejętności, a także dokumentacja realizowanych zadań w formie umożliwiającej ocenę wkładu/ udziału udział studenta/ studentki   
  w wykonywanym zadaniu/ osiągnieciu.
* ocena końcowa z praktyk odbywa się po skompletowaniu wszystkich dokumentów oraz odbyciu rozmowy z opiekunem uczelnianym praktyk, zgodnie z kryteriami opisanymi szczegółowo w Autorskim programie praktyk zawodowych w roku akademickim 2023-2024.